АРБИТРАЖНЫЙ СУД
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«01» сентября 2023 года № 127 - СП

г. Псков

о внесении изменений в Положение об учетной политике Арбитражного суда Псковской области, утвержденное приказом Арбитражного суда Псковской области от 29 декабря 2020г. № 228-СП

В связи с изменением приказа Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа» и порядка учета нематериальных активов,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Раздел Учетная политика для целей бюджетного учета дополнить абзацем следующего содержания:

– от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н).

2. Подпункт 6 пункта 2.2. раздела 2. Технология обработки учетной информации изложить в следующей редакции:

– отправление реестров на перечисление заработной платы через программу «Сбербанк Бизнес Онлайн» и программный комплекс «Открытие Онлайн».

3. Пункт 5.3. раздела 5. Учет основных средств изложить в следующей редакции:

Объекты основных средств, не обладающие полезным потенциалом или способность приносить экономические выгоды, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов Суда установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до дальнейшего определения функционального

назначения указанного имущества (списания). Дальнейшее начисление амортизации на указанные объекты имущества не производится.

Материальные ценности на забалансовых счетах могут учитываться:

– по остаточной стоимости (при наличии);

– по справедливой стоимости;

– в условной оценке («один объект – один рубль») – при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В целях выявлении объектов основных средств, которые в ходе владения (пользования) перестали соответствовать критериям активов, комиссией Суда при проведении инвентаризации определяется статус объекта учета, характеризующий его состояние и целевую функцию актива.

Для определения статуса объекта учета (основных средств) предусмотрены такие коды:

01 – в эксплуатации;

02 – требуется ремонт;

03 – находится на консервации;

04 – требуется модернизация;

05 – требуется реконструкция;

06 – не соответствует требованиям эксплуатации;

07 – не введен в эксплуатацию.

Для определения целевой функции актива (основных средств) предусмотрены такие коды:

01 – продолжить эксплуатацию;

02 – выполнить ремонт;

03 – консервация объекта;

04 – модернизация, дооснащение (дооборудование);

05– реконструкция;

06 – списание;

07– утилизация;

08 – перевод в иную категорию.

4. Пункт 5.6. раздела 5. Учет основных средств изложить в следующей редакции:

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект водостойким маркером или краской. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе.

5. Пункты 6.20. – 6.21. раздела 6. Учет материальных запасов изложить в

следующей редакции:

6.20. Основание для списания (выбытия) материальных запасов, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах, в том числе при недостаче (хищении), порче, по истечении срока использования (носки) применяется – Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460).

6.21. Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) формируется ответственным исполнителем из состава комиссии по поступлению и выбытию активов, уполномоченным на его формирование на основании результатов инвентаризации, Решения комиссии (ф. 0510440), информации из иных документов, подтверждающих расход материальных запасов, из документов, подтверждающих вручение ценных подарков (сувениров). Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) формируется раздельно для объектов, требующих или не требующих уничтожения (утилизации).

6. Пункт 6.26. раздела 6. Учет материальных запасов изложить в следующей редакции:

Бланк путевого листа разработан самостоятельно с учетом всех обязательных реквизитов в соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа». Бланк путевого листа распечатывается на принтере со следующими реквизитами: наименование, адрес, номер телефона и ОГРН организации, код по ОКПО, марка автомобиля, государственный номерной знак, номер парковки, Ф.И.О. водителя, СНИЛС, серия, номер и дата выдачи водительского удостоверения, класс, сведения о виде перевозки, сведения о виде сообщения, в распоряжение, адрес подачи, Ф.И.О. и должность уполномоченных лиц, марка и код горючего. (приложение № 15 к настоящей учетной политике).

7. Пункты 9.1. – 9.2. раздела 9. Расчеты с подотчетными лицами изложить в следующей редакции:

9.1. Перечень ответственных лиц, имеющих право на получение наличных денежных средств под отчет, приведен в приложении № 11 к настоящей учетной политике.

9.2. Денежные средства выдаются под отчет на:

– командировочные расходы – на основании приказа Суда и согласно письменному заявлению (расчету) подотчетного (подотчетных) лица (лиц), составленному в произвольной форме и содержащему запись о способе выдачи, сумме и о сроке, на который выдаются денежные средства под отчет;

– хозяйственные нужды согласно письменному заявлению на имя

председателя Суда с указанием Ф.И.О. подотчетного лица (работника, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности), даты выдачи и цели расходов, на которые выдаются денежные средства под отчет;

– представительские расходы на основании утвержденной сметы работнику, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Выдача денежных средств под отчет производится путем:

– перечисления на заработную карту подотчетного или ответственного лица;

– выдачи из кассы.

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные нужды устанавливается в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Срок выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные нужды не более пяти рабочих дней.

8. Пункты 11.1. – 11.3.3 раздела 11. Учет финансового результата изложить в следующей редакции:

11.1. Суд все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный период бюджетной сметой. При определении финансового результата деятельности Суда за отчетный период доходы и расходы учитываются по методу начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту из совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

В составе расходов предстоящих периодов на счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов» отражаются оценочные обязательства в виде резерва предстоящих расходов по выплатам сотрудникам и предстоящих расходов по оказанным услугам.

11.2. В составе расходов будущих периодов на счете 401.50 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы на приобретение лицензии на право пользования программным обеспечением, страхование имущества и взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в фонд капитального ремонта. Начисление расходов по уплате взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в фонд капитального ремонта осуществляется на основании выставленных счетов.

Если срок договоров страхования и доступ к системе предоставлен на текущий финансовый год, то затраты следует включать в состав текущих расходов (счет 401.20 «Расходы текущего финансового года»).

11.3. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но

относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

Признание расходов на осуществление капитального ремонта расходами текущего финансового периода осуществляется на основании отчетов о выполнении работ по ремонту.

9. Пункты 12.1. – 12.4. раздела 12. Выплаты сотрудникам изложить в следующей редакции:

12.1. Объектом учета отложенных выплат сотрудникам являются отдельные виды обязанностей по осуществлению выплат сотрудникам, в том числе выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и (или) актами органа местного самоуправления о государственном пенсионном обеспечении за исключением пенсионных выплат из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, а также выплат, предусмотренных локальными нормативными актами, в связи с достижением сотрудником установленного законодательством Российской Федерации пенсионного возраста и (или) стажа работы (далее - пенсионные и иные аналогичные выплаты), группируемые по видам расходов, установленным классификацией расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации.

12.2. Выплаты сотрудникам в виде выходных пособий не относится к отложенным выплатам.

12.3. Признание объектов учета отложенных выплат сотрудникам в составе резерва предстоящих расходов по выплатам сотрудникам осуществляется в том отчетном периоде, когда сотрудники исполняли должностные обязанности.

12.4. Объекты учета отложенных выплат сотрудникам признаются:

– в части предстоящих расходов на оплату отпусков – в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование.

– в части предстоящих расходов на пенсионные и иные аналогичные выплаты – в сумме бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) предусмотренных на соответствующие цели на очередной финансовый год и плановый период. Информация о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств), предусмотренных на пенсионные и иные аналогичные выплаты на плановый период, отражается в составе бюджетной информации субъекта учета.

10. Пункт 12.6. раздела 12. Выплаты сотрудникам изложить в следующей

редакции:

Расчет резерва на оплату предстоящих отпусков сотрудникам производится из расчета средней заработной платы, рассчитанной по каждой группе сотрудников.

11. Пункт 12.8. раздела 12. Выплаты сотрудникам изложить в следующей редакции:

Методика расчета резерва предстоящих расходов на оплату отпусков.

Резерв на отпуск = К1*ЗПср1 + К2*ЗПрс2 + К3*ЗПср3, где:

К1, К2, К3 – количество всех дней неиспользованного отпуска по каждой группе сотрудников;

ЗПср1, ЗПср2, ЗПср3 – средняя заработная плата, рассчитанная по каждой группе сотрудников.

При этом среднедневной заработок для расчета резерва определяется по применяемым правилам расчета средней заработной платы для каждой группы сотрудников:

Судьи (К1):

ЗПср1= ФОТ/ (12 * Д * Ч), где:

ФОТ – сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев по сотрудникам данной группы (по виду расходов);

12 – количество месяцев в году;

Д – среднемесячное число календарных дней (из расчета по шестидневной рабочей недели);

Ч – среднесписочная численность сотрудников.

Государственные служащие (К2):

ЗПср2= ФОТ/ (12 * 29,3 * Ч), где:

ФОТ – сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев по сотрудникам данной группы (по виду расходов);

12 – количество месяцев в году;

29,3 – среднемесячное число календарных дней;

Ч – среднесписочная численность сотрудников.

МОП (К3):

ЗПср3= ФОТ/ (12 * Д * Ч), где

ФОТ – сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев по сотрудникам данной группы (по виду расходов);

12 – количество месяцев в году;

Д – среднемесячное число календарных дней;

Ч – среднесписочная численность сотрудников.

12. Пункт 13.1. раздела 13. Учет на забалансовых счетах изложить в следующей редакции:

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков строгой отчетности:

- трудовых книжек;
- вкладышей к трудовым книжкам;
- бланки служебных удостоверений;
- голограммы;
- топливные карты.

Бланки строгой отчетности (далее – БСО) учитываются на забалансовом счете по стоимости приобретения бланков.

Топливные карты учитывают по условной цене в один рубль.

Аналитический учет по забалансовому счету 03 ведется в книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам БСО.

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче) ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении) производится на основании акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

13. Пункт 13.7. раздела 13. Учет на забалансовых счетах изложить в следующей редакции:

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» отражаются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Внутреннее перемещение объектов основных средств отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Передача введенных (переданных) в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражается на основании акта приема-передачи путем изменения ответственного лица с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» либо «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Выбытие объектов основных средств, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта о списании по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

14. Пункт 13.11. раздела 13. Учет на забалансовых счетах изложить в следующей редакции:

На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» отражаются объекты операционной аренды в части предоставленных прав пользования имуществом, которое передано в возмездное пользование по договору аренды.

Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) учитывается на основании Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448) по указанной в нем стоимости. При этом с балансового учета объекты не выбывают, а делается запись о внутреннем перемещении объектов между ответственными лицами.

Списание стоимости арендованного имущества со счета производится после возврата его арендатором по стоимости, принятой к учету ранее, на основании акта.

15. Пункт 14.3. раздела 14. Инвентаризация имущества и обязательств изложить в следующей редакции:

Инвентаризации подлежит все имущество Суда независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств Суда. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и по ответственным лицам.

16. Пункт 14.5. раздела 14. Инвентаризация имущества и обязательств изложить в следующей редакции:

Проведение инвентаризации обязательно:

– перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 ноября отчетного год);

– при смене ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

– при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлению таких фактов);

– в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);

– при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а

также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);

– в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ.

17. Пункт 14.7. раздела 14. Инвентаризация имущества и обязательств изложить в следующей редакции:

Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в финансово-экономический отдел или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход.

18. Пункт 14.9. раздела 14. Инвентаризация имущества и обязательств изложить в следующей редакции:

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

19. Пункт 14.12. раздела 14. Инвентаризация имущества и обязательств изложить в следующей редакции:

Если ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада и т.п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок.

20. Внести в приложения №№ 4, 5, 9, 11, 14, 15 к Положению об учетной политике Арбитражного суда Псковской области, утвержденное приказом Арбитражного суда Псковской области от 29 декабря 2020г. № 228-СП, изменение, изложив их в редакции согласно приложений №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему приказу.

21. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

22. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников суда, имеющих отношение к учетному процессу посредствам использования внутренних информационных ресурсов суда.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово – экономического отдела Федорову Н.А.

Исполняющая обязанности
председателя суда Л.В. Алексеева